

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
10 февраля 2026 г.
Протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СХТК
Р.Х. Баймурзин
Р.Х. Баймурзин
10 февраля 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ НА
2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Стерлитамак, 2026 год

Общие положения

1.1. Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский химико-технологический колледж на 2026-2027 учебный год (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства Просвещения РФ «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №457» от 13.10.2023 № 767;

- - Приказом Министерства Просвещения РФ «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №457» от 28.10.2024 № 457;

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан «Об утверждении объемов контрольных цифр приема для обучения по профессиям и специальностям по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан на 2026-2027 учебный год» от 31.01.2025 №140;

- Уставом ГБПОУ СХТК.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский химико-технологический колледж, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Колледж), за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приема в Колледж, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, неурегулированной законодательством об образовании, Колледжем самостоятельно.

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в

Российской Федерации»).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Приемная комиссия Колледжа осуществляет прием документов по всем направлениям подготовки, специальностям и профессиям по следующему адресу:

453118, РФ, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Курчатова, д.3;
телефон: 8 (3473) 30-50-47

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ СХТК.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором колледжа.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.3. Прием обучающихся в Колледж за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан проводится по профессиям и специальностям согласно Приложению 1.

2.4. Прием обучающихся в Колледж за счет средств физических (юридических) лиц проводится по профессиям и специальностям согласно Приложению 2.

2.5. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям для обучения за счет ассигнований бюджета Республики Башкортостан определяются в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки и Правительством Республики Башкортостан.

3.2. Приемная Комиссия колледжа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте Колледжа <https://sxtk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее -официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационных стендах приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе–информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальных сайтах Колледжа и информационных стендах до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий и специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан, по каждой специальности, профессии в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности, профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа, информационных стендах приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов в ГБПОУ СХТК проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на очную форму начинается **15 июня 2026 г.** и осуществляется до **15 августа 2026г.** При наличии свободных мест в образовательной организации прием

документов продлевается до **25 ноября 2026г.**

Прием заявлений на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до **1 декабря 2026 г.**

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании, и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 4 фотографии 3×4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,-также свидетельство о признании иностранного образования);
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике

Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3×4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.3. В заявлении поступающего указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- специальность(и)/ профессия (и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень

специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в ГБПОУ СХТК заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в ГБПОУ СХТК;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее-по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

Почтовый адрес:

453118, РФ, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Курчатова, д.3

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема.

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Поступающие могут направить документы в электронно-цифровой форме на электронную почту приемной комиссии sxtt02@bk.ru. Все указанные документы прикрепляются к электронному письму в виде отдельных файлов, в тему письма необходимо вписать фамилию, имя и отчество поступающего полностью.

Правильно сформированное письмо с документами регистрируется в приемной комиссии и поступающему по адресу, с которого были направлены документы, высылается уведомление, подтверждающее факт подачи документов;

- с использованием функционала порталов государственных услуг;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ГБПОУ СХТК одним из перечисленных способов, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, вступительные испытания при приеме на обучение по реализуемым колледжем специальностям и профессиям среднего профессионального образования **не предусмотрены**.

VI. Зачисление в образовательную организацию

6.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии) до **15 августа 2026 г. включительно**.

6.2 В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об

образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях:

1) инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

2) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

4) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

5) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

6) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

7) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

8) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

9) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

10) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту, и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

11) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

12) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

13) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

14) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 настоящей части;

б) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

Документами, подтверждающими право граждан на зачисление в образовательную организацию в первоочередном порядке являются справки об участии в специальной военной операции, которые выдаются:

- военнослужащим, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, лицам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, по их обращениям (рапортам, заявлениям) - воинскими частями на основании документов (сведений), подтверждающих участие в специальной военной операции;

- членам семей (законным представителям членов семей) военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, по их обращениям (заявлениям) воинскими частями либо военными комиссариатами муниципальных образований; гражданам, уволенным с военной службы, исключенным из добровольческих формирований, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, уволенным с работы (службы), членам их семей (законным представителям этих граждан и членов их семей) по их обращениям (заявлениям) - военными комиссариатами муниципальных образований.

К указанным документам также относятся удостоверение Героя Российской Федерации и удостоверение к государственной награде Российской Федерации, которые выдаются лицам в случае присвоения высшего звания Российской Федерации и при вручении государственной награды Российской Федерации - ордена Мужества.

Перечень документов, которыми подтверждается родство в целях соблюдения права на зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке абитуриентов, чьи родители являются участниками специальной военной операции:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство об усыновлении;
- свидетельство об установлении отцовства.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

В случае равенства среднего балла у двух или нескольких поступающих по итогам конкурса аттестатов, правом преимущественного зачисления пользуются лица, имеющие более высокий средний балл по профилирующим обязательным дисциплинам.

Обязательными для всех специальностей и профессий являются Русский язык и Математика.

Профилирующими для специальностей и профессий 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), 15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям), 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям); 15.01.05 Сварщик (ручная и частично-механизированной сварки (наплавки)); 15.01.37 Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики; 15.01.35 Мастер слесарных работ; 18.01.35 Аппаратчик-оператор производства химических соединений - Физика; 18.02.14 Химическая технология производства химических соединений; 18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям) -Химия.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа и финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)",

в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается ГБПОУ СХТК в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

При учете результатов индивидуальных достижений при поступлении в ГБПОУ СХТК применяется балльная шкала (Таблица 1).

Таблица 1

Порядок учета результатов индивидуальных достижений при поступлении в
ГБПОУ СХТК

Индивидуальные достижения	Уровни				
	Школьный	Муниципальный	Региональный	Всероссийский	Международный
Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»	1	2	3	4	5
Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»			3	4	5
Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа и финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»			3	4	5
Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр			3	4	5
Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр					5

- Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе

специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – 5 баллов;

- Наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» – 5 баллов.

6.6 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.7. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

**ПЛАН ПРИЕМА ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Наименование профессии, специальности	Уровень образования	Форма обучения	Общий объем предложений
По программам подготовки специалистов среднего звена				
1	13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	на базе 9 классов	Очная	50
2	15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)	на базе 9 классов	Очная	25
3	18.02.14 Химическая технология производства химических соединений	на базе 9 классов	Очная	50
Итого				125
По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих				
1	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	на базе 9 классов	Очная	25
2	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	на базе 9 классов	Очная	50
3	15.01.37 Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	на базе 9 классов	Очная	25
4	15.01.35 Мастер слесарных работ	на базе 9 классов	Очная	25
5	18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)	на базе 9 классов	Очная	25
6	18.01.35 Аппаратчик-оператор производства химических соединений	на базе 9 классов	Очная	25
Итого				175
Всего				300

**ПЛАН ПРИЕМА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФИЗИЧЕСКИХ (ЮРИДИЧЕСКИХ) ЛИЦ
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Наименование профессии, специальности	Уровень образования	Форма обучения	Общий объем предложений
По программам подготовки специалистов среднего звена				
1	13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	на базе 9 классов	Очная	15
2	15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)	на базе 9 классов	Очная	15
3	18.02.14 Химическая технология производства химических соединений	на базе 9 классов	Очная	15
4	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	на базе 11 классов	Очная	15
Итого				60
По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих				
1	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	на базе 9 классов	Очная	15
2	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	на базе 9 классов	Очная	15
3	15.01.37 Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	на базе 9 классов	Очная	15
4	18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)	на базе 9 классов	Очная	15
5	18.01.35 Аппаратчик-оператор производства химических соединений	на базе 9 классов	Очная	15
Итого				75
Всего				135

Регистрационный номер _____

Зачислить на 1 курс
по специальности (профессии)

Приказ № _____

От " _____ " _____ 2026 г.

Директор _____ Р.Х. Баймурзин

Директору
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Стерлитамакский химико-
технологический колледж
Баймурзину Р.Х.

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество (при наличии) _____	серия _____ номер _____
Дата рождения _____	Кем выдан _____
Место рождения _____	Дата выдачи _____
_____	СНИЛС _____

Адрес фактического проживания (город, улица, дом, квартира): _____

Адрес регистрации: _____

Тел.: _____ E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на 1 курс по очной форме обучения в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский химико-технологический колледж по результатам конкурсного отбора по специальности / профессии:

Приоритет	Специальность / профессия
	18.02.14 Химическая технология производства химических соединений
	13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
	15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)
	15.01.37 Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики
	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)
	18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)
	18.01.35 Аппаратчик-оператор производства химических соединений
	15.01.35 Мастер слесарных работ
	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан

по договорам с полным возмещением затрат на обучение

О себе сообщаю следующие данные:

Окончил(а) образовательную организацию _____

Документ об образовании и/или квалификации	Серия, номер	Дата выдачи	Средний балл

В общежитии нуждаюсь (да/нет) _____

Получаю среднее профессиональное образование данного уровня впервые
не впервые

(подпись)

Данные о родителях (законных представителях):

Степень родства		
ФИО (полностью)		
Домашний адрес		
Телефон		
Место работы		
Должность		

Дополнительные сведения:

Семья малообеспеченная, многодетная, неполная, сирота (нужное подчеркнуть)

Наличие инвалидности (при наличии группа), статуса ОВЗ _____

Наличие индивидуальных достижений _____

Наличие права на зачисление в первоочередном порядке (п. 6.6 Правил) _____

С уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, Федеральными государственными стандартами, образовательной программой, учебными планами и графиком учебного процесса, с правилами внутреннего распорядка, с условиями приема ознакомлен (а)

(подпись)

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в приемную комиссию до ____ августа 202__ г. ознакомлен(а):

(подпись)

Расписка о приеме документов на руки получена

(подпись)

(Ф.И.О. поступающего)

(подпись
поступающего)

" ____ " _____ 202__ г.

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____ / _____

**Согласие родителей (законных представителей)
на социально -психолого-педагогическое сопровождение обучающегося**

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя))

даю согласие на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

1) Диагностику:

- изучение процесса адаптации и адаптационных возможностей, изучение мотивационной и познавательной сфер (динамика развития);
- социометрические исследования, изучение микроклимата коллектива;
- исследования проявления психологического благополучия и когнитивной регуляции эмоций, эмоционально-волевой сферы, уровня тревожности;
- исследование и профилактика аутоагрессивного поведения;
- профилактика девиантного поведения;
- выявление групп по развитию творческих способностей, выявление и организация работы с учащимися, имеющими повышенные учебные способности.

Я понимаю, что данные диагностики носит профилактический характер.

Я осведомлен о том, что диагностика будет проходить на добровольной и конфиденциальной основе, то есть мой ребенок имеет право отказаться от участия в диагностике, и данная диагностика является строго конфиденциальной и не содержит какой-либо информации, дискриминирующей моего ребенка.

Я понимаю, что реальная выгода и польза от данного тестирования заключается в том, что мой ребенок, по результатам тестирования, может участвовать в информационных, профориентационных, профилактических и развивающих мероприятиях (если это необходимо), что позволит ему/ей узнать свои личностные качества и способности, повысят уровень его/ее психологического развития психологического благополучия.

Я понимаю, что данные, полученные в ходе диагностики, являются строго конфиденциальными, и я понимаю, что я как родитель/законный представитель имею полное право ознакомиться с процедурой тестирования/анкетирования и результатами, полученными в ходе диагностики, моего ребенка.

Согласие действует в течении всего периода обучения в ГБПОУ СХТК и может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

2) Участие ребенка в развивающих занятиях, информационных часах общения (по желанию);

3) Консультирование родителей и обучающихся (по желанию).

Педагог-психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (опекунов), а также обучающимся индивидуально;
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:
Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.
О таких ситуациях Вы будете информированы.

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к психологу по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов, указанных выше).

(подпись родителя и расшифровка)

Дата:

**Согласие обучающегося
на социально -психолого-педагогическое сопровождение**

Я, _____
ФИО обучающегося

даю согласие на психолого-педагогическое сопровождение.

Психологическое сопровождение включает в себя:

1) Диагностику:

- изучение процесса адаптации и адаптационных возможностей, изучение мотивационной и познавательной сфер (динамика развития);
- социометрические исследования, изучение микроклимата коллектива;
- исследования проявления психологического благополучия и когнитивной регуляции эмоций, эмоционально-волевой сферы, уровня тревожности;
- исследование и профилактика аутоагрессивного поведения;
- профилактика девиантного поведения;
- выявление групп по развитию творческих способностей, выявление и организация работы с учащимися, имеющими повышенные учебные способности.

Я понимаю, что данные диагностики носит профилактический характер.

Я осведомлен о том, что диагностика будет проходить на добровольной и конфиденциальной основе, то есть я имею право отказаться от участия в диагностике, и данная диагностика является строго конфиденциальной и не содержит какой-либо информации, дискриминирующей меня.

Я понимаю, что реальная выгода и польза от данного тестирования заключается в том, что я, по результатам тестирования, могу участвовать в информационных, профориентационных, профилактических и развивающих мероприятиях (если это необходимо), что позволит мне узнать свои личностные качества и способности, повысят уровень моего психологического развития, психологического благополучия.

Я понимаю, что данные, полученные в ходе диагностики, являются строго конфиденциальными, и я понимаю, что имею полное право ознакомиться с процедурой тестирования/анкетирования и результатами, полученными в ходе диагностики.

Согласие действует в течении всего периода обучения в ГБПОУ СХТК и может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

2) Участие в развивающих занятиях, информационных часах общения (по желанию);

3) Консультирование обучающихся (по желанию).

Педагог-психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования обучающимся индивидуально;
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с обучающимся.

онфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:
если обучающийся сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
если обучающийся сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.
в таких ситуациях Вы будете информированы.

Обучающиеся имеют право:

- обратиться к психологу по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического сопровождения или отдельных его компонентов, указанных выше.

(подпись и расшифровка)

Дата:

**Согласие о снятии ответственности с руководителя образовательной организации
в случае предоставления родителями (законными представителями) несовершеннолетнему
личных средств связи с выходом в сеть «Интернет»
при посещении образовательного учреждения**

Я _____
(ФИО законного представителя)

являясь законным представителем обучающегося

(ФИО несовершеннолетнего)

даю согласие на снятие ответственности с руководителя образовательной организации, реализующего мероприятия, направленные на защиту детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в случае моего предоставления ребенку личных средств связи с выходом в сеть «Интернет» при посещении образовательного учреждения

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский химико-технологический колледж, находящегося по адресу: 453118, Республика Башкортостан, г.Стерлитамак, ул. Курчатова, д.3, осуществляющего образовательную деятельность по следующим адресам:

- 453118, РБ, г. Стерлитамак, ул. Курчатова, д.3,
- 453118, РБ, г. Стерлитамак, ул. Худайбердина, д.196.

Дата заполнения: « _____ » _____ 2026 г.

_____/_____
(подпись) (ФИО законного представителя)

**Заявление - согласие
обучающегося, родителей (законных представителей)
на привлечение к общественно-полезному труду,
участие во внеурочной деятельности колледжа,
не предусмотренному образовательной программой**

Я, _____
(ФИО обучающегося)

даю согласие на привлечение меня к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой.

Виды общественно-полезного труда и внеурочной деятельности:

1. дежурство по кабинету, по колледжу;
2. уборка аудиторий колледжа;
3. генеральная уборка аудиторий колледжа;
4. уход за растениями в аудиториях колледжа;
5. мелкие хозяйственные работы;
6. работа в приусадебных участках;
7. уборка в своих жилых помещениях (блоках) – для проживающих в общежитии;
8. участие в «субботниках» по благоустройству территории колледжа, общежития.
9. участие в экологических, социальных, патриотических акциях;
10. волонтерская деятельность: помощь ветеранам, инвалидам и одиноким людям;
11. выступления на концертах, агитбригадах, соревнованиях, фестивалях, олимпиадах и др.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего периода обучения в ГБПОУ Стерлитамакский химико-технологический колледж.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления.

Подпись обучающегося: _____ дата _____

Я, _____
(ФИО родителя/законного представителя полностью)

в качестве законного представителя несовершеннолетнего _____
(ФИО ребёнка полностью)

подтверждаю, что ознакомлен(а) с перечнем видов общественно-полезного труда и внеурочной деятельности, к которым будет привлечён(а) мой(я) ребёнок, и даю своё согласие на его (её) участие в указанных мероприятиях.

Подпись родителя (законного представителя) _____ дата _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных студента
ГБПОУ Стерлитамакский химико-технологический колледж

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

являясь законным представителем _____
(фамилия, имя, отчество абитуриента)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», даю согласие образовательному учреждению ГБПОУ СХТК на обработку персональных данных в соответствии со статьей 6, пункт 1 Федерального закона от 25.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Данные обучающегося (субъекта персональных данных):

Основной документ, удостоверяющий личность: Паспорт: Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____ Адрес регистрации _____

Фактический адрес проживания _____

Данные об операторе персональных данных:

Наименование: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский химико-технологический колледж (ГБПОУ СХТК)

Адрес: 453118, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, ул. Курчатова, д. 3

Цель обработки персональных данных:

- реализация прав граждан на поступление в колледж;
- обеспечение соблюдения законных прав и интересов в связи с обучением в ГБПОУ СХТК;
- хранение данных в архивах;
- предоставление мер социальной поддержки;
- формирование баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе для подготовки локальных актов по образовательному учреждению;
- обеспечение учебного, воспитательного и производственного процесса;
- ведение статистики;
- банковское обслуживание.

Перечень действий с персональными данными:

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ) в том числе третьим лицам – Министерству просвещения Республики Башкортостан, медицинским учреждениям, военкомату, органам внутренних дел, и т.д.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- биографические сведения;
- сведения об образовании;
- сведения о семейном положении;
- сведения о месте регистрации, проживании;
- сведения о состоянии здоровья; сведения о наличии/отсутствии судимости; сведения о достижениях в учебе, практике и спорте.
- иное (указать) _____

Даю согласие ГБПОУ СХТК на фото- и видеосъемку при проведении всероссийских, ведомственных, региональных или мероприятий, проводимых в колледже.

Я согласен(а), что мои фамилия, имя, отчество, фотографии, видео с моим изображением, и другие данные, связанные с моей деятельностью в колледже, могут размещаться на стендах в помещениях колледжа и публиковаться на официальном сайте колледжа, на официальных страницах в социальных сетях, на страницах и в блогах работников колледжа в сети Интернет.

Я обязуюсь предоставлять ГБПОУ СХТК достоверные сведения о себе, с целью своевременного уточнения, исключения или исправления неполных, устаревших, недостоверных сведений сообщать Оператору об изменениях персональных данных.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения в ГБПОУ СХТК до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

Дата « ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись _____
(субъекта персональных данных - студента)

Подпись _____
(законного представителя
субъекта персональных данных)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных студента
ГБПОУ Стерлитамакский химико-технологический колледж

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных» даю согласие образовательному учреждению ГБПОУ СХТК на обработку персональных данных в соответствии со статьей 6, пункт 1 Федерального закона от 25.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные обучающегося (субъекта персональных данных):

Основной документ, удостоверяющий личность: паспорт: Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____ Кем выдан _____ Адрес регистрации _____ Фактический адрес проживания _____

Данные об операторе персональных данных:

Наименование: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский химико-технологический колледж (ГБПОУ СХТК).

Адрес: 453118, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, ул. Курчатова, д. 3

Цель обработки персональных данных:

- реализация прав граждан на поступление в колледж;
- обеспечение соблюдения законных прав и интересов в связи с обучением в ГБПОУ СХТК;
- хранение данных в архивах;
- предоставление мер социальной поддержки;
- формирование баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе для подготовки локальных актов по образовательному учреждению;
- обеспечение учебного, воспитательного и производственного процесса;
- ведение статистики;
- банковское обслуживание.

Перечень действий с персональными данными:

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ) в том числе третьим лицам – Министерству просвещения Республики Башкортостан, медицинским учреждениям, военкомату, органам внутренних дел, и т.д..

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- биографические сведения; сведения об образовании;
- сведения о семейном положении;
- сведения о месте регистрации, проживании;
- сведения о состоянии здоровья; сведения о наличии/отсутствии судимости; сведения; о достижениях в учебе, практике и спорте.
- иное (указать) _____

Даю согласие ГБПОУ СХТК на фото и видеосъемку при проведении всероссийских, ведомственных, региональных или мероприятий, проводимых в колледже.

Я согласен(а), что мои фамилия, имя, отчество, фотографии, видео с моим изображением, и другие данные, связанные с моей деятельностью в колледже, могут размещаться на стендах в помещениях колледжа и публиковаться на официальном сайте колледжа, на официальных страницах в социальных сетях, на страницах и в блогах работников колледжа в сети Интернет.

Я обязуюсь предоставлять ГБПОУ СХТК достоверные сведения о себе; с целью своевременного уточнения, исключения или исправления неполных, устаревших, недостоверных сведений сообщать Оператору об изменениях персональных данных.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения в ГБПОУ СХТК до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

Дата « _____ » _____ 202__ г.

Подпись _____
(субъекта персональных данных - студента)

**Перечень дополнительных документов для поступающих,
претендующих на социальные льготы, установленные законодательством**

Российской Федерации:

Наименование	Форма	Категория абитуриентов
Свидетельства о смерти родителей или решение суда о лишении родительских прав	Оригинал или заверенная копия	Для детей-сирот
Справка органов попечительства	Оригинал на бланке с подписью, заверенной гербовой печатью или заверенная ксерокопия	Для детей, оставшихся без попечения родителей
Удостоверение об инвалидности, справка ВТЭК	Оригинал или заверенная ксерокопия	Для детей-инвалидов, инвалидов 1 и 2 группы, которым по заключению ВТЭК не противопоказано обучение по избранной профессии
Справка о среднедушевом доходе семьи, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства	Оригинал	Для граждан из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Башкортостан